

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yolanda Esperanza Mendoza Mendoza</u>	CUI:	<u>2539 46530 1327</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-163-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>22142509</u>
Número de Factura:	<u>3597225365</u>	Serie:	<u>690ED33A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
- c) Brindé apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica, cuando sea requerido
- e) Brindé apoyo en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé en los turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

Yolanda Esperanza Mendoza Mendoza

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Administrador

Palacio Nacional de la Cultura
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yolanda Esperanza Mendoza Mendoza	CUI:	2539 46530 1327
Número de contrato:	DGPCVN-029-163-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	22142509
Número de Factura:	3597225365	Serie:	690ED33A
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

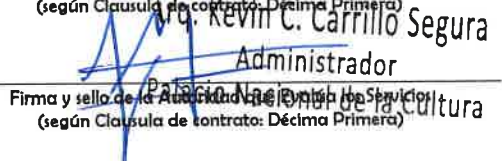
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en 20 montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en 6 traslados de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Brindé apoyo en la atención a visitantes que fueron solicitadas 7 veces por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica en 5 oportunidades
- e) Brindé apoyo 10 veces en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé 3 turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

Yolanda Esperanza Mendoza Mendoza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA
 Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Administrador
 Firma y sello de la Unidad Ejecutora de Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Volanda Esperanza Mendoza Mendoza	CUI:	2539 46530 1327
Número de contrato:	DGPCYN-029-163-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	22142509
Número de Factura:	3597225365	Serie:	690ED33A
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Periodo del Informe:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica, cuando sea requerido
- Brindé apoyo en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- Apoyé en los turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

Volanda Esperanza Mendoza Mendoza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA
 Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Administrador
 Firma y sello de la Autoridad que Emite los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)